План рабочей группы учителей предметников
по организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9 и 11 классов на 2013– 2014 учебный год

методическая тема: повышение уровня методической и педагогической **культуры** учителя

цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов качественно влияющего на успешность обучения учащихся

задачи:

- совершенствование педагогической деятельности по подготовке обучающихся к успешной сдачи государственной (итоговой) аттестации;
- обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий;
- совершенствовать работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- обеспечить успешное освоение обучающимися базового уровня знаний.

№	Направления работы	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответст-венные
1.	**Работа с учителями - предметниками**	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2013 году. Задачи на новый 2013 – 2014 учебный год.	Сентябрь	Руководитель РГ
2.		Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2013 – 2014 учебный год.	Сентябрь	Руководитель РГ
3.		Разработка плана работы учителя – предметника по подготовке к ГИА	Сентябрь	Учителя - предметники
4.		Проведение заседаний рабочей группы (приложение №1)	В течение года	Руководитель РГ
5.		Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний, применяемой учителями 9 и 11классов.	В течение года	Учителя - предметники Руководитель РГ
6.		Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 9 и 11 классов, проводимых РОО.	В течение года	Учителя - предметники
7.		Подготовка и обновление справочных, информационных и методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки и т.д.)	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники
8.		Участие учителей-предметников в школьном марафоне (по отдельному плану)	В течение года	Учителя - предметники
9.		Распространение опыта работы учителя математики Кузьмичевой Т.	В течение года	

		Д. (приложение№2)		
10.	**Работа с учащимися**	Инструктажи выпускников 9, 11 о порядке организации итоговой аттестации и подготовки к ней.	В течение года	Классные руководители
11.		Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (приложение №3)	В течение года	Классные руководители
12.		Организация индивидуальных, групповых занятий (расписание), консультаций (график) по подготовке к экзаменам	В течение года	Учителя-предметники
13.		Организация занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, успевающих и т.д.) с учащимися 9 и 11 классов по результатам тренировочно-диагностических работ	В течение года	Учителя-предметники
14.		Контроль посещения консультаций, индивидуальных, групповых, факультативных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники
15.		Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	В течение года	Учителя-предметники
16.		Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ЕГЭ и другим экзаменам.	Постоянно	Учителя-предметники
17.		Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов.	Сентябрь В течение года	Классные руководител и
18.		***Психологическая поддержка участников экзаменов.*** Проведение с учащимися 9 и 11классов классных часов с участием педагога - психолога.	В течение года	Классные руководители, педагог – психолог.
19.		Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ГИА-9, ЕГЭ, изучение инструкций	Ноябрь В течение года	Учителя - предметники
20.	**Работа с родителями**	Инструктажи родителей о порядке организации итоговой аттестации и подготовке к ней.	Сентябрь В течение года	Классные руководители
21.		Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ГИА	Постоянно	Классные руководители
22.		Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзамену.	Постоянно После	Классные руководители

			мониторингов	
23.		Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам	По мере необходимости	Классные руководители
24.		Проведение собраний выпускников и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2014 году; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ в 2014 году	апрель	Классные руководители

Приложение №1.

Проведение заседаний рабочей группы

№	Мероприятие	Сроки
	1 заседание	**сентябрь**
1.	Анализ результатов ГИА-9 и ЕГЭ проводимых в 2013 году	
2.	Ознакомление с нормативно правовыми документами, регламентирующими проведение Аттестации выпускников в 2014 году	
3.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	
4.	Организация работы с обучающимися повышенной мотивацией к обучению	
5.	Анализ демо-версий экзаменационных материалов прошлых лет	
6.	Подготовка списка обучающихся, выбравших предмет на Аттестацию	
7.	Проведение консультаций обучающихся по подготовке к Аттестации в 2014 году	
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями по организации Аттестации в 2014 году	
9.	Подготовка списка образовательных сайтов и учебной литературы, содержащей информацию о КИМах по преподаваемому предмету	
10.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками Аттестации	
	2 заседание	**ноябрь**
1.	Новое в КИМах 2014 года	
2.	Размещение информационного материала на стенде «Уголок выпускника» в учебном кабинете	
3.	Организация изучения спецификации экзаменационной работы по преподаваемому предмету в ходе Аттестации в 2014 году	
4.	Анализ мониторинговых исследований проводимых в 1 четверти (муниципального, административного уровней)	
5.	Методы организации обучающихся по подготовке к экзаменам в урочное и внеурочное время	
6.	Перевод баллов в оценку (ГИА-9)	
7.	Организация обучающихся для ознакомления и оформления бланков Аттестации	
8.	Контроль прохождения учебных программ, выполнение государственного образовательного стандарта	
	2 заседание	**январь**
1.	Ознакомление с нормативно правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников	
2.	Анализ мониторинговых исследований проводимых во 2 четверти (муниципального, административного уровней)	

3.	Решение тестовых заданий на уроках с целью подготовки к Аттестации	
4.	Проведение разъяснительной работы с родителями по организации Аттестации в 2014 году	
	3 заседание	**март**
1.	Анализ мониторинговых исследований проводимых в 3 четверти (муниципального, административного уровней)	
2.	Контроль прохождения учебных программ, выполнение государственного образовательного стандарта	
	4 заседание	**апрель**
1.	Анализ мониторинговых исследований проводимых в апреле (муниципального, административного уровней)	
2.	Организация на уроках повторения изученного материала с целью подготовки к Аттестации	
3.	Проведение разъяснительной работы с родителями по организации Аттестации в 2014 году	

Приложение №2.

Распространение опыта педагогической деятельности учителя математики Кузьмичевой Татьяны Дмитриевны

№	Содержание работы	Сроки
1.	Оформление методической «копилки»	В течение года
2.	Представление опыта на заседаниях МС	Апрель
3.	Представление опыта на образовательных сайтах	Март - май
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года
5.	Участие педагога в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение года
6.	Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений	В течение года

Приложение №3

Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9

№	*Вид информации*	*Сроки информирования участника*	*Результаты информирования (что должны знать обучающиеся и их родители)*
1.	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения Аттестации	сентябрь -октябрь	- адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения Аттестации
2.	О системе оценивания	сентябрь -октябрь	- как осуществляется перевод первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале; - кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале
3.	О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов Аттестации в соответствующем году	сентябрь -ноябрь	-содержание контрольных измерительных материалов; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными материалами; -критерии оценивания
4.	О формах и порядке проведения Аттестации	Сентябрь-декабрь	- формы и порядок проведения Аттестации; - количество и перечень обязательных экзаменов и экзаменов по выбору; - кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся; - условия допуска к Аттестации; - кто принимает решение о допуске к Аттестации; - сроки принятия решения о допуске к аттестации; - как влияют результаты Аттестации на получение аттестата; - можно ли пересдать экзамен, по которому получи неудовлетворительный результат; - сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать; в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены; - какой документ получает обучающийся, не прошедший Аттестацию; - где может продолжить обучениеобучающийся, не допущенный до Аттестации или не прошедший ее;

			- в какие сроки и в какой форме, лицам, получившим справку, предоставляется право пройти Аттестацию; - условия получения аттестата о соответствующем уровне образования
5.	Об организации Аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь-январь	- какие категории обучающихся имеют право на создание при проведении Аттестации особых условий; - какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении Аттестации
6.	Об условиях обучения на старшей ступени в ОУ, НПО, СПО	Ноябрь-январь	- по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в профильные классы III ступени общего образования, учреждения среднего профессионального образования (на выбранные специальности); в универсальные классы, учреждения начального профессионального образования; - о предварительных баллах по предметам, рекомендуемых ФИПИ для отбора обучающихся в профильные классы средней (полной) общей школы; - перечень учреждений среднего профессионального образования Саратовской области, засчитывающих в качестве вступительных испытаний результаты Аттестации; - о документах, необходимых для зачисления в профильные классы и группы III ступени общего образования, учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования, расположенные на территории Саратовской области
7.	О сроках, местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов	до 31 ноября	- где и в какой срок можно подать заявление о выборе предметов для сдачи экзаменов
8.	О процедуре проведения Аттестации	март	- время начала экзамена; -продолжительность экзамена; - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность экзамена; - можно ли выходить из аудитории во время экзамена; - можно ли покинуть аудиторию досрочно; - когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов; - какие документы необходимо при себе иметь на экзамене; - как оганизуется рассадка участников на Аттестации; - правила заполнения бланков;

			- какой ручкой необходимо заполнять бланки; - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения бланков регистрации; - правила заполнения бланков ответов; - в каком случае выдается дополнительный бланк; - в каком случае можно заменить КИМ; - чем разрешено пользоваться на экзамене; - можно ли брать с собой сотовый телефон; справочные материалы-
9.	Об организации Аттестации в досрочный период	сентябрь - февраль	- кто имеет право принимать участие в Аттестации в досрочный период; - какие документы необходимо предоставить для прохождения Аттестации в досрочный период
10.	О сроках проведения Аттестации	до 1 апреля	- о сроках проведения Аттестации; - периоды проведения Аттестации - кто имеет право участия в Аттестации в дополнительный период
11.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции	до 20 апреля	- кто имеет право на подачу апелляции; - виды апелляции; - где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения Аттестации; - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами; - можно ли подать аппеляцию о некорректных заданиях в КИМах; - в какие сроки рассматривается аппеляция; - кто рассматривает аппеляцию; - как происходит рассмотрение аппеляции; - где можно узнать о результатах рассмотрения аппеляции ; - где можно узнать конкретную дату рассмотрения аппеляции ; - кто может присутствовать при рассмотрении аппеляции; - какие документы должен иметь при себе аппелянт; - можно ли увидеть свою работу при аппеляции ; - как могут измениться результаты аппеляции ; - где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции; - как заполняются бланки апелляции
12.	О местах расположения ППЭ	апрель - май	- в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему

			предмету; - где находится ППЭ; -способ доставки на экзамен обучающихся
13.	О списках распределения участников Аттестации по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов	апрель - май	- должны убедиться, есть ли фамилия участника Аттестации в утверждённых списках; - куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню
14.	О получении повторного допуска к участию в Аттестации при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине, при досрочном завершении экзамена, при аннулировании результатов РЭК	апрель - май	- какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; - куда, в какие сроки, какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в Аттестации по соответствующему предмету; - в каких случаях РЭК принимает решение об аннулировании результатов; - проверяются ли экзаменационные работы обучающихся при досрочном завершении экзамена
15.	Об удалении с экзамена	апрель - май	- за что могут удалить с экзамена; - кто может удалить с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения Аттестации; - могут ли допустить до повторной сдачи экзамена; - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена
16.	О проверке экзаменационных работ	апрель - май	- как проверяются экзаменационные работы; - сроки проверки экзаменационных работ
17.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах Аттестации	апрель - май	- где и в какие сроки можно узнать о результатах Аттестации
18.	Информирование о решениях региональной экзаменационной комиссии (далее – РЭК)	3 рабочих дня после размещения на сайте МО	-решение РЭК
19.	Информирование о результатах Аттестации	в течение 3-х рабочих дней после	- результаты Аттестации

		утверждения РЭК результатов Аттестации	
20.	Информирование о сроках, местах рассмотрения апелляций	в день утверждения РЭК результатов Аттестации	- где и когда будет проходить рассмотрение апелляций
21.	Информирование об окончательных результатах рассмотрения апелляций (после утверждения РЭК)	в течение 3-х рабочих дней после утверждения РЭК результатов Аттестации	- результаты Аттестации