«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка»
_____/_____/
Приказ № _____ от «___»_____20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе педагогов
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка
Ивантеевского района Саратовской области»

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № _____от «_____» _____ 20 г.

1. Общее положение:

Рабочая группа (РГ) – это структурное подразделение методической службы ОУ, объединяющее преподавателей, внедряющих инновационные педагогические технологии, ведущие учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, проектно-исследовательскую деятельность.

РГ организуется при наличии не менее 3 учителей по одному педагогическому направлению.

Количество РГ и их численность определяется методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

В своей деятельности РГ руководствуется Уставом и локальным правовыми актами школы *(правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т. д.)*.

2. Задачи и направления деятельности РГ.

РГ выполняет следующие основные задачи: о проведении всех видов учебных занятий;

– разработка тематических планов, учитывающих федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;

– утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;

– обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; обучение учителей методологей ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;

– установление творческих связей с РГ и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;

– оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;

– участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по профилю РГ, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

– обсуждение результатов экспериментальных работ и рекомендаций к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов экспериментов в практику;

– проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

– разработка методической документации (*конспектов уроков, занятий, рекомендаций, рефератов, докладов, картотек, измерителей знаний и др.)*.

– разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Организация работы РГ.

Руководитель РГ организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную работу. Руководителю РГ подчиняются все учителя, входящие в состав РГ.

4. Документация РГ.

Для нормальной работы РГ должны быть следующие документы:

– положение о РГ;

– анализ работы РГ за предыдущий учебный год;

– план работы РГ на текущий учебный год;

– банк данных о членах РГ *(возраст, образование, какой вуз (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды: учебная нагрузка, квалификационная категория, методическая тема);*

– сведения о профессиональных потребностях учителей; адреса педагогического опыта;

– протоколы заседаний;

– диагностические графики, таблицы.

5. Права РГ:

РГ имеет право:

– готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

– выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

– ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном РГ;

– ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников РГ за активное участие в учебно-воспитательной, научно-методической, экспериментальной и поисковой деятельности;

– выдвигать от РГ учителей для участия в конкурсе “Учитель года”.

6. Контроль за деятельностью РГ:

Контроль за деятельностью осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ.